

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HẢI PHONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH
Về việc tham gia cuộc thi sáng
kiến cải cách hành chính, nâng cao
hiệu quả công tác năm 2024

Hải Phong, ngày tháng 6 năm 2024

Kính gửi:

- TT. UBMTTQVN, các ban ngành, đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức.

Thực hiện Kế hoạch số 92KH-UBND ngày 05/6/2024 của UBND huyện Hải Lãng về việc tổ chức cuộc thi “Sáng kiến cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả công tác” năm 2024. Đây là cuộc thi nhằm tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính, phát huy tính năng động, sáng tạo và lan tỏa tinh thần cải cách trong cán bộ, công chức ở các lĩnh vực nhằm tìm ra các sáng kiến, giải pháp thiết thực, có khả năng áp dụng trong thực tế để thí điểm và nhân rộng mô hình trên địa bàn xã, góp phần thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính của xã trong thời gian tới.

Mặt khác tham gia cuộc thi là một trong những điểm thưởng đánh giá, xếp loại công tác CCHC của cơ quan năm 2024. UBND xã yêu cầu TT.UBMTTQVN xã, Trưởng các ban ngành đoàn thể và CBCC cơ quan đăng ký tham gia cuộc thi sáng kiến CCHC năm 2024 như sau:

1. Đối tượng: Cán bộ, công chức UBND xã.

2. Hình thức

- Bài dự thi được đóng thành quyển, ghi rõ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của người dự thi và các thành viên (*đối với bài dự thi của nhóm tác giả*).

- Bài dự thi thực hiện theo mẫu Ban tổ chức cuộc thi quy định (*tối thiểu 05 trang, tối đa không quá 15 trang giấy A4 chưa tính Bìa, Phụ lục và các tài liệu kèm theo*). Đối với các bài thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, dựng hình ảnh hoặc video, ngoài hình thức viết có gửi kèm đĩa CD lưu trữ phần mềm, hình ảnh hoặc video.

- Đề cương sáng kiến, giải pháp (*có đề cương kèm theo*).

3. Thời gian:

Các bài dự thi gửi về Văn phòng UBND xã trước ngày **20/11/2024** để tổng hợp báo cáo Ban tổ chức cuộc thi CCHC huyện.

Vậy, UBND xã kính đề nghị cán bộ, công chức đăng ký tham gia xem đây là điểm đánh giá xếp loại CBCC cuối năm 2024, rất mong các đồng chí quan tâm triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TVĐU, TT.HĐND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Xuân Giang

PHỤ LỤC: MẪU THUYẾT MINH SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP

I. THÔNG TIN CHUNG

Tên tác giả (đồng tác giả):

1. Họ và tên:.....

Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:.....

Nơi thường trú:.....

Điện thoại:.....

Số CMTND:.....

2. Họ và tên:.....

Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:.....

Nơi thường trú:.....

Điện thoại:.....

Số CMTND:.....

II. MÔ TẢ SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP

1. Tên sáng kiến, giải pháp:

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến, giải pháp:

3. Mô tả nội dung của sáng kiến, giải pháp:

3.1. Sự cần thiết, mục đích của việc đề xuất sáng kiến, giải pháp.

.....
.....

3.2. Mô tả thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến, giải pháp mới; phân tích ưu, nhược điểm của giải pháp cũ, sự cần thiết của việc đề xuất sáng kiến, giải pháp mới nhằm khắc phục những hạn chế của giải pháp cũ.

.....
.....

3.3. Mô tả giải pháp, sáng kiến mới: Chỉ ra tính mới, sự khác biệt của sáng kiến, giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện; các bước thực hiện và các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến, giải pháp mới.

.....
.....
.....

4. Khả năng áp dụng của sáng kiến, giải pháp (nêu rõ khả năng áp dụng vào thực tế của sáng kiến, giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào).

.....
.....
5. Tính khả thi, hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp (hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường ... tính toán số tiền làm lợi, số tiền đã thu, hoặc dự kiến thu được, phương pháp tính theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã áp dụng sáng kiến (nếu có) và theo ý kiến của tác giả sáng kiến.

.....
.....
6. Tài liệu kèm theo gồm:

- Bản vẽ, sơ đồ, video, các tài liệu khác ... (bản):

.....
- Bản tính toán ... (bản):

.....
- Các tài liệu khác ... (bản):

....., ngày ... tháng ... năm ...

Người thực hiện

(Ký và ghi rõ họ tên)

1.

2.

3.